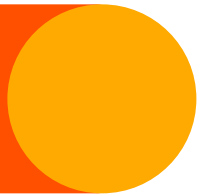


Hilfertsheem

COLLEGE

Toelatingsprocedure



Toelatingsprocedure

Er kan een onderscheid gemaakt worden tussen het toelatingsbeleid voor nieuwe leerlingen eerste leerjaar en het toelatingsbeleid voor (tussentijdse) zij-instromers.

1. Toelatingsprocedure | leerjaar 1

Hilfertsheem College sluit zich met haar wervings- en aannamebeleid aan bij de afspraken die de Centrale Toelatingscommissie (CTC), met daarin vertegenwoordigers van het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek, heeft gemaakt.

1.2 Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

(www.passendonderwijs.nl)

Het advies van de basisschool is daarom leidend in het toelaten van een leerling.

1.3 Procedure aanmelding - plaatsing | leerjaar 1

- Ouders melden leerling aan bij VO-school met het aanmeldingsformulier inclusief het officiële basisschooladviesformulier.
- Aanmelding vindt plaats in de aanmeldingsperiode vastgesteld door de CTC.
- Bij teveel aanmeldingen vindt loting plaats. Hiervoor is een vaste lotingsdag.
- Ouders worden na loting z.s.m. ingelicht over de uitslag en plaatsing.
- Indien de leerling is uitgeloot melden ouders leerling aan bij tweede school. Hierbij geldt wordt wel gekeken naar volgorde aanmelding.
- VO-school vraagt informatie op over specifieke vaardigheden. De school van herkomst dient eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling aan te geven bij VO-school.
- School van herkomst verstuurt gegevens LVS met OSO en er vindt een warme overdracht plaats voor geplaatste leerlingen
- Naar aanleiding van hogere uitslag verplichte eindtoets groep 8, kan de school van herkomst het (naar boven) advies herzien.
- PO stuurt pdf met aangepaste advies naar VO
- Leerling wordt geplaatst op het niveau zoals op het adviesformulier vermeld.

1.4 Opvragen gegevens

Ouders verlenen toestemming tot het opvragen van gegevens bij de school van herkomst en tot inzage in test- en onderzoeksrapporten. Een gesprek met ouders en leerling behoort tot de mogelijkheden om nadere informatie te verkrijgen of zaken te verduidelijken om goed te kunnen voorzien in eventuele extra ondersteuningsbehoefte.

1.5 Plaatsing

De leerling wordt in de regel geplaatst op het niveau volgend het adviesformulier van de basisschool.

1.5.1 Afwijzing

Wanneer, naar aanleiding van de ontvangen gegevens, door de plaatsingscommissie wordt besloten dat een leerling niet geplaatst kan worden, zal de coördinator onderbouw telefonisch contact opnemen de ouders. In het telefoongesprek zal toegelicht worden waarom de leerling niet geplaatst kan worden. Tevens zal een advies gegeven worden welk type onderwijs of welke school geschikt is voor de leerling. Middels een brief wordt de afwijzing bekrachtigd. Ook wordt vermeld hoe de beroepsprocedure werkt.

1.6 Toelatingsbeleid voor kinderen met extra ondersteuningsbehoefte

Wanneer een leerling zich bij ons aanmeldt, zijn wij verantwoordelijk om een passende onderwijsplek te bieden. Dit is de zorgplicht. Wij inventariseren, samen met de ouders, welke extra ondersteuning de leerling nodig heeft. Daarna bekijken wij of wij die ondersteuning zelf kunnen bieden of met hulp van derden. Kan dat niet, dan gaan we op zoek naar een andere passende plek.

Er zijn drie opties mogelijk. De leerling krijgt een aanbod:

1. op de eigen school (eventueel met extra ondersteuning);
2. op een andere reguliere school;
3. binnen het speciaal onderwijs.

1.6.1 Zoeken naar een andere school

Lukt het niet om de leerling bij ons op school te plaatsen dan moeten wij duidelijk aangeven waarom wij de ondersteuning niet kunnen bieden. Wij gaan, na overleg met ouders, op zoek naar een passende plek op een andere school.

De coördinator onderbouw bespreekt met de ouders, eventueel samen met de orthopedagoog, welke scholen wel de juiste deskundigheid hebben. Daarbij proberen wij zoveel mogelijk rekening te houden met de voorkeuren van ouders en de leerling. Uiteindelijk doen we een aanbod. Hebben wij na zes weken nog geen besluit genomen over de toelating van de leerling dan heeft de leerling recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar de leerling is aangemeld, in dit geval bij ons.

2. Toelatingsprocedure | zij-instroom (leerjaar 2, 3 en 4)

- Ouders melden leerling aan bij VO-school met het aanmeldingsformulier leerjaar 2,3 en 4.
- De school vraagt informatie op bij school van herkomst. De school van herkomst dient eventuele ondersteuningsbehoefte van de leerling aan te geven bij vervolgschool.
- Na laatste rapportvergadering informeert de school ouders over beschikbare plekken.
- Volgorde van plaatsing bij beschikbare plek
 1. Verhuisgevallen
 2. Instroom van CVO 't Gooi scholen
 3. LOOT-leerlingen
 4. Broertjes/zusje op school
 5. Leerlingen van andere scholen op volgorde van aanmelding
- Indien er plek is wordt de leerling uitgenodigd voor een intake gesprek met coördinator bovenbouw. Indien gewenst kan de orthopedagoog hierbij ook aanwezig zijn.
- Op basis van de beschikbare gegevens en het intakegesprek bekijkt de plaatsingscommissie of wij de passende school zijn voor de leerling. Indien dit niet het geval blijkt, geven wij advies voor een passende school in de regio. Let op. De afleverende school blijft verantwoordelijk tot de leerling op een andere school is geplaatst.
- De plaatsingscommissie adviseert de directie over toelaatbaarheid van de leerling.
- Directie neemt beslissing over toelating.